

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида «Рябинушка» г. Южи**  
155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Пушкина, д. 3, тел.: 8 (49347) 2 – 11 - 68  
E-mail: dou\_ryabinushka.rambler.ru

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ППО  
МБДОУ детского сада  
«Рябинушка» г. Южи  
*Шлемина Н.Г.*  
Протокол № 9  
От 28.04 2014г.

ОБСУЖДЕНО И  
РЕКОМЕНДОВАНО К  
УТВЕРЖДЕНИЮ:  
Советом педагогов  
МБДОУ детского сада  
«Рябинушка» г. Южи  
Протокол № 4  
от 15.05.2014г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МБДОУ детским садом  
«Рябинушка» г. Южи  
№ 4 от 16.05 2014г.  
*Шутова Н.А.*



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке подготовки и организации самообследования МБДОУ детского сада «Рябинушка» г. Южи

2014 год

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Рябинушка» г. Южи, далее - Учреждение. Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

1.2. **Самообследование** – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

## **II. Цели самообследования:**

2.1 обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;

2.2 получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

## **III. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:**

### *3.1 Этапы и сроки проведения самообследования:*

1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период)

2. Организация и проведение процедуры самообследования (май-июль текущего года на отчетный период);

3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (июль-август текущего года на отчетный период);

4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом (август текущего года на отчетный период).

### *3.2 Ответственные за проведение самообследования.*

Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом-графиком проведения самообследования.

## **IV. Содержание самообследования:**

### *1 часть (аналитическая):*

- анализ образовательной деятельности,
- анализ системы управления Учреждения,
- анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- анализ организации учебного процесса,
- анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- анализ материально-технической базы,
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

### *2 часть (показатели деятельности Учреждения):*

#### **1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:**

1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

· обучающихся по основным образовательным программам дошкольного образования в режиме полного дня (10 часов);

1.5. Численность и доля (%) воспитанников, получающих социальную поддержку и получающих услугу по освоению основной образовательной программы дошкольного образования:

- воспитанники с ОВЗ;
- дети – инвалиды;
- опекаемые.

1.6. Численность и доля воспитанников от 5 до 7 лет, получающих услугу по коррекции в речевом развитии в условиях логопункта.

## **2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:**

2.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2 Характеристики развития детей:

· доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

· доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

· доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

## **3. Кадровое обеспечение учебного процесса:**

3.1 Общая численность педагогических работников

3.2 Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1 непедагогическое.

3.3 Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1 непедагогическое.

3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1 высшая;

3.4.2 первая;

3.4.3 соответствие занимаемой должности.

3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1 до 3 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2 от 3 до 10 лет;

3.5.3 от 10 до 20 лет;

3.5.4 свыше 20 лет.

3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте:

3.6.1 до 25 лет;

3.6.2 от 25 до 35 лет;

3.6.3 от 35 до 55 лет;

3.6.4 более 55 лет.

3.7 Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего

профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.8 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

3.9 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.10 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- старший воспитатель;
- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- логопед;
- тренер – преподаватель по оздоровительной направленности;
- медицинская сестра, работающая на постоянной медицинской основе.

#### **4. Инфраструктура Учреждения:**

4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп).

4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов.

4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке.

4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС.

4.5 Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей.

4.6 Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей.

4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования.

4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

**V. Результаты самообследования** оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. IV. Содержание самообследования.

Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.