Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Рябинушка» г.Южи
155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Пушкина,д.3. Телефон: (8-49-347) 2-11-68, e-mail:dou_ ryabinushka @rambler.ru

Принято на общем собрании
работников (Протокол №1 от 11.01.2021 г)

Согласовано: председатель профсоюзного
комитета _____ Шлемина Н.Г. 11.01.2021 г.

Согласовано: Управляющий совет МБДОУ
детского сада «Рябинушка» г. Южи
_____ Савенкова И.Л. 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ детского сада
«Рябинушка» г. Южи №1 от
11.01.2021г. _____ Морозова Т.М.

Положение об организации питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и сотрудников МБДОУ детского сада «Рябинушка» г. Южи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Рябинушка» г. Южи (далее – Положение) разработано с целью обеспечения сбалансированного питания детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ детский сад «Рябинушка» г. Южи (далее ДОУ). Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со статьями 37, 41, 65, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32,
- «Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», утверждённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012 г. 231н/178,).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников ДОУ, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников ДОУ.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. ДОУ самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием воспитанников организуют назначенные приказом заведующего ДОУ ответственные сотрудники.

2.1.2. По вопросам организации питания ДОУ взаимодействует с родителями воспитанников.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом заведующего ДОУ в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники ДОУ ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- основное двухнедельное меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- технико-технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;
- рабочий лист ХАССП;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

– организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;

– оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

– проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

– содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

– проводит мониторинг выполнения продуктовых норм.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания воспитанникам

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется четырехразовое горячее питание – завтрак, второй завтрак, обед и полдник. Прием пищи воспитанниками происходит в столовых групповых ячеек.

3.1.2. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим детским садом. Отпуск пищи осуществляется по заявкам медицинской сестры. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями накануне и уточняется на следующий день не позднее 8 часов.

3.1.3. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

3.1.4. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, составляется акт и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей.

3.1.5. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания или увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом.

3.1.6. С последующим приемом пищи (обед, полдник, ужин) дети, отсутствующие в ДОУ, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными оформляются в остатки. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они:

- прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания: мясо, куры, печень; овощи,
- если они прошли тепловую обработку;
- продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

3.1.7 Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация (овощная, фруктовая), сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.

3.1.8. График предоставления питания устанавливает заведующий детского сада самостоятельно с учетом возрастных особенностей воспитанников, и продолжительности занятий.

Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Время приёма пищи	Приёмы пищи в МБДОУ детский сад «Рябинушка» г. Южи
	Время пребывания детей в детском саду (до 10 часов)
8-30 - 9-00	завтрак
10-30 – 11-00	второй завтрак
12-00 – 13-00	обед
15-30 - 15 - 45	полдник

3.1.9. Основное двухнедельное меню приготавливаемых блюд разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Заведующий утверждает меню. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов в соответствии с Приложением №11 к СанПин 2.3/2.4.3590-20 (таблицей замены пищевой продукции в граммах (нетто) с учетом их пищевой ценности) по согласованию с заведующим детским садом. При наличии медицинских показаний для детей формируется индивидуальное меню.

Ежедневно меню вывешивается в групповой ячейке. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;
- на время отсутствия по болезни, отпуска родителей, организации домашнего режима.

3.2. Предоставление питьевой воды

3.2.1. В детском саду предусматривается обеспечение воспитанников питьевой кипяченой водой. Для обеспечения воспитанников питьевой кипяченой водой выполняются следующие требования:

- вода кипятится не менее 5 минут,

-до раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась,

-смена воды в ёмкости проводится не реже, чем через 3 часа.

- перед сменой кипяченой воды ёмкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается,

- время смены кипяченой воды отмечается в график, ведение которого осуществляется младшим воспитателем.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- бюджетных ассигнований муниципального бюджета;

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.
4.2.2. Заведующий детским садом издает приказ, которым утверждает список воспитанников, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).
4.2.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников формирует два раза в год (на 1 сентября и 1 января) и ежемесячно корректирует ответственный за организацию питания при наличии:

- поступивших воспитанников;
- отчисленных воспитанников;

4.2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.
4.2.5. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.
4.2.6. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, в котором будет организовано питание.
4.2.7. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.
4.2.8. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги перечисляются на счет родителя (законного представителя).

4.3. Организация питания детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
4.3.1. Обеспечение питанием детей-инвалидов производится за счет ассигнований бюджета Южского муниципального района, осуществляется органом местного самоуправления.
4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) воспитанников детского сада из малообеспеченных семей. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- на первого ребенка – 25 процентов;
- второго ребенка – 55 процентов;
- третьего и последующих детей – 75 процентов.

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей);
- копий свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка.
- справку о том, что семья воспитанника является малообеспеченной.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим ДОУ.

6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом заведующего детским садом.

6.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет завхоз в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

6.4. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться Комиссией общественного контроля. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом МБДОУ детского сада «Рябинушка» г. Южи.

7. Ответственность

7.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

7.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8. Организация питания сотрудников

8.1. Питание сотрудников в ДОУ осуществляется в соответствии с письмом МинПроса РСФСР от 16 февраля 1981 г. n 46-м «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений».

8.2. В соответствии со ст. 108 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель образовательного учреждения обязан обеспечить работникам учреждения возможность отдыха и приёма пищи.

8.3. Сотрудники детского сада имеют право на получение одноразового питания в день (обеда), состоящее из первого, второго, третьего блюда и хлеба.

8.4. Питание сотрудников в ДОУ осуществляется в соответствии с основным двухнедельным меню приготовляемых блюд, разработанным для воспитанников учреждения.

8.5. В меню-требование на выдачу продуктов питания вносятся данные о расходе продуктов для организации питания сотрудников. Меню-требование является основным документом для приготовления на пищеблоке пищи для сотрудников. 8.6. Сотрудник пищеблока, назначенный приказом заведующей, ежедневно ведёт учёт питающихся сотрудников с занесением данных в Табель по питанию сотрудников и информирует должностное лицо, ответственное за составление меню-требования, о количестве

заявленных порций для питания сотрудников накануне предшествующего дня, указанного в меню
8.7. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла (без права выноса из ДОУ).
8.8. Норма питания сотрудников определяется соответственно по норме питания детей дошкольных групп. Объем пищи и выход готовых блюд для сотрудников должны строго соответствовать данным, указанным в меню-требовании.
8.9. Выдача пищи для питания сотрудников, работающих на группах, осуществляется по графику выдачи готовой пищи на группы. Выдача пищи для питания сотрудников, не работающих на группах, осуществляется после выдачи готовой продукции для детей на все возрастные группы.
8.10. Воспитатели по желанию могут обедать вместе с детьми или в другое время. Во втором случае: воспитатели, работающие в первую смену, обедают по окончании смены, работающие во вторую смену - перед началом рабочего дня. Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва, согласно «Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ».
8.11. Приём пищи другими сотрудниками ДОУ осуществляется в специально отведённом месте в установленный час обеденного перерыва для отдыха, определённого приказом заведующего ДОУ в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ.
8.12. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.
8.13. Ежемесячно табель по питанию сотрудников направляется в бухгалтерию ДОУ, где производится расчёт сумм, потраченных на питание каждого сотрудника. Оплата питания сотрудниками производится в кассу бухгалтерии ДОУ ежемесячно, до 22 числа месяца, следующего за отчетным.
8.14. Деньги, собранные за питание сотрудников, зачисляются на внебюджетный счет ДОУ.
8.15. Бухгалтерия ведет учет расхода продуктов и получения денег за питание сотрудников детского сада.
8.16. Ответственность за установленный в соответствии с настоящим Положением порядок питания сотрудников несёт заведующий ДОУ.