


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Рябинушка» г.Южи**


155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Пушкина, д.3. Телефон: (8-49-347) 2-11-68, e-mail: dou-rubinushka @yandex.ru

Приложение №3 к приказу МБДОУ
детского сада «Рябинушка» г.Южи
от 31.08.2021 г. №64

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет МБДОУ детского сада
«Рябинушка» г. Южи
(протокол от 31.08.2021г №9)
Председатель Управляющего совета
 Савенкова И.Л.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детского сада «Рябинушка»
г.Южи  Т.М. Морозова



**Порядок расходования средств,
полученных от оказания платных образовательных услуг
в МБДОУ детский сад «Рябинушка» г.Южи**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг МБДОУ детский сад «Рябинушка» г.Южи (далее – порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом МБДОУ детский сад «Рябинушка» г.Южи (далее – учреждение).

1.2. Настоящий порядок устанавливает особенности и направления расходования средств, полученных от осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются учреждением в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ и уставом учреждения.

2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленного в соответствии с локальным нормативным актом учреждения;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

2.2. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- не менее 50 процентов – на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, и начисления на нее;
- не менее 35 процентов – на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, иное развитие материально-технической базы учреждения.

2.3. Размер оплаты труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, определяется в соответствии с заключенными

3. Учет и контроль

3.1. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляет главный бухгалтер.

3.2. Контроль за расходованием средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляет заведующий.

3.4. Отчет и информирование учредителя и участников образовательных отношений о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляет заведующий в порядке, предусмотренном законодательством и уставом учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

4.2. Оплата за оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется по безналичному расчёту по квитанции в ОАО КИБ Евроальянс.

4.3. Не допускается прием наличных денежных средств работниками учреждения.

4.4. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.