

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Рябинушка» г. Южи
155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Пушкина, д. 3
Телефон: 8 (49347) 2 – 11 - 68 E-mail: dou_ryabinushka@rambler.ru

ПРИКАЗ

17.11.2020

№ 94/1

О создании рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ детского сада «Рябинушка» г.Южи

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детского сада «Рябинушка» г.Южи в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ детского сада «Рябинушка» г.Южи (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы Старший воспитатель Тараканова Н.В.

Члены группы Воспитатель Силаева Э.Н.

 Воспитатель Шлемина Н.Г.

 Воспитатель Тихомирова М.В.

 Педагог-психолог Даранова Н.Н.

2. Утвердить Дорожную карту по разработке Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ детского сада «Рябинушка» г.Южи (приложение 1).

3. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ детского сада «Рябинушка» г.Южи (приложение 2).

4. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания до 15.03.2021 и проект календарного плана воспитательной работы МБДОУ Детский сад № 3 до 30.03.2021 в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке рабочей программы

воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ детского сада «Рябинушка» г.Южи

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ



Морозова /Морозова Т.М./

С приказом ознакомлены:

17.11.2020	<i>Тараканова</i>	Тараканова Н.В.
17.11.2020	<i>Силаева</i>	Силаева Э.Н.
17.11.2020	<i>Шлемина</i>	Шлемина Н.Г.
17.11.2020	<i>Тихомирова</i>	Тихомирова М.В.
17.11.2020	<i>Даранова</i>	Даранова Н.Н.

Приложение 2 к приказу МБДОУ детского сада «Рябинушка» г.Южи
от 17.11.2020 № 94/1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Рябинушка» г. Южи
155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Пушкина, д. 3
Телефон: 8 (49347) 2 – 11 - 68 E-mail: dou_ryabinushka@rambler.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
детского сада «Рябинушка» г.Южи
от 17.11.2020 № 94/1

Положение
о рабочей группе по разработке рабочей
программы воспитания и календарного плана
воспитательной работы МБДОУ детского сада
«Рябинушка» г.Южи

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МБДОУ детского сада «Рябинушка» г.Южи (далее - ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники МБДОУ детского сада «Рябинушка» г.Южи в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДОУ

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ Детский сад № 3 посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО ДОУ, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ДОУ за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания ДОУ.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в ДОУ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания ДОУ.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников ДОУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДОУ рассматриваются на заседании педагогического совета ДОУ.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета ДОО проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Управляющему совету ДОО в течение 7 календарных дней.

5.6. Управляющий совет ДОО вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Управляющему совету ДОО.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Управляющего совета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета ДОО.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.